# SERVIÇOS ELETRÔNICOS DISPONÍVEIS NO SIGRH E NO SIAPEnet

## DEFINIÇÃO

Serviços eletrônicos oferecidos pelos canais virtuais da Progep, por meio do SIGRH, e pelo Governo Federal, por intermédio do SIAPEnet/SIGEPE.

Os principais serviços eletrônicos disponíveis no **SIGRH** são:

- Alteração de dados pessoais;
- Cadastro de dependentes;
- Solicitação de auxílio pré-escolar, auxílio natalidade e auxílio transporte;
- Inclusão/alteração/homologação de férias;
- Registro da avaliação de desempenho;
- Banco de Talentos;
- Edital de instrutores para capacitação;
- Inscrição para cursos de capacitação;
- Declaração funcional;
- Declaração de Acumulação de cargos, funções e empregos;
- Ficha financeira;
- Registro de Solicitações Eletrônicas;
- Consultas diversas: aniversariantes do mês, relação de servidores da unidade;
- Comunidade virtual: Agente de Gestão de Pessoas – AGP;
- Fóruns eletrônicos (servidores da unidade, servidores da UFPB e servidores por categoria, quais sejam, docentes e técnico-administrativos).

Já no **SIAPEnet/SIGEPE**, os principais serviços são:

- Consultar férias;
- Alteração de dados pessoais;
- Consultar contracheque;
- Consultar prévia de contracheque;
- Consultar comprovante de rendimentos;
- Senha de consignação;
- Preenchimento dos formulários para exames periódicos.

## PÚBLICO-ALVO

Todos os servidores ativos, aposentados, temporários, substitutos e visitantes.

## REQUISITOS BÁSICOS

- Possuir EMAIL e cadastro prévio no SIGRH ou no SIAPEnet/SIGEPE, seguindo os procedimentos de cadastro do capítulo dos Canais de Acesso.

## INFORMAÇÕES GERAIS

- Também é possível realizar procedimentos de consultas e atualização de dados pessoais no Portal do SIAPEnet/SIGEPE. Todavia, é necessário efetuar o cadastro no sistema, conforme os procedimentos definidos abaixo.

## PROCEDIMENTOS DO PROCESSO OU SERVIÇO

- Passo a passo para visualizar os serviços disponíveis no SIGRH:

| Etapa | Quem faz? | O que faz? |
|---|---|---|
| 1 | Servidor | Acessa o SIGRH https://sistemas.ufpb.br/sigrh/login.jsf |
| 2 | Servidor | Acessa: Menu Servidor > clicar na opção desejada: avaliação, férias, chefia de unidade, consultas, serviços, documentos. |

- Passo a passo para realizar o cadastro no SIAPEnet:

| Etapa | Quem faz? | O que faz? |
|---|---|---|
| 1 | Servidor | Entra no Portal SIAPEnet www.siapenet.gov.br |
| 2 | Servidor | Clica no menu “Servidor” ou “Pensionista”. |
| 3 | Servidor | Clicar em SIGEPE ou Portal de Serviços ao Servidor > “Sou servidor ou pensionista e Li as Instruções” > "Precisa de Ajuda" > É o meu primeiro acesso ao SIGEPE e eu nunca acessei o SIAPEnet/Servidor ou o SIAPEnet/Pensionista" > Acessar |
| 4 | Servidor | Após o cadastramento do e-mail no sistema do SIAPEnet/SIGEPE pela CAS, o servidor faz o primeiro |

| | | |
|---|---|---|
| | | acesso, fornecendo os seguintes dados: CPF, data de nascimento, nº do RG, UF (estado de emissão do RG), primeiro nome da mãe, o conteúdo da Imagem apresentada na tela; |
| 5 | Servidor | Abrir seu e-mail e verificar a senha provisória enviada; |
| 6 | Servidor | Acessar o Portal do SIAPEnet/SIGEPE novamente e insere o CPF e a senha recebida no e-mail. |
| **Etapa** | **Quem faz?** | **O que faz?** |
| 7 | Servidor | Será solicitada novamente a Senha atual recebida no email; |
| 8 | Servidor | Crie sua nova senha com 8 a 10 dígitos sendo letras e números; |
| 9 | Servidor | Confirme a senha |

- Passo a passo para visualizar os serviços disponíveis no SIAPEnet/SIGEPE:

| Etapa | Quem faz? | O que faz? |
|---|---|---|
| 1 | Servidor | Entra no Portal SIAPEnet e acessa o novo sistema SIGEPE: *https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br/web/portal-publico-sigepe/portal-do-servidor* |
| 2 | Servidor | Para acessar o novo sistema (SIGEPE), deve-se inserir o CPF e a senha. |

## FLUXO DE PROCESSO

Em elaboração.

## CONTATO

Central de Atendimento ao Servidor - CAS

- E-mail: progepufpb@gmail.ufpb.br
- Telefone: (83) 3216-7608
- SIGRH: Menu Servidor > Solicitações > Solicitações eletrônicas > Realizar Solicitação eletrônica

Obs.: Entrar em contato, preferencialmente, via Solicitação Eletrônica/SIGRH, conforme procedimentos definidos no capítulo de Canais de Acesso.